

FICHE PROJET

Animation socioculturelle 3-24-178

Cliquer dans les cases appropriées et se déplacer avec la touche TAB

Enregistrer, puis retourner par courriel : animation@cegepshebrooke.qc.ca

Le Socio

Animation socioculturelle

PARTIE RÉSERVÉE AU SOCIO

Réception du projet :



Numéro dans Clara :

- Envoyé aux communications (seulement pour les kiosques)
 Confirmation envoyée à la personne responsable du projet
 Rapport Calendrier Enregistrement Sharepoint

INFORMATIONS GÉNÉRALES

TITRE DU PROJET :

Description et objectifs visés par le projet :

Date souhaitée :

Personne responsable :

Prénom

Nom

N° d'étudiant (DA)

Programme / département

Si enseignant ou personnel, préciser le courriel :



VOTRE PROJET

KIOSQUE

Heures des kiosques de 11h30 à 13h30

Un bar mobile est mis à disposition,

Si vous désirez une table cochez ici :

Emplacement :

- Face à la cafétéria (6-31-112)
 Face aux ascenseurs (2-26-000)
 Autre: Précisez le lieu souhaité:



Attention, si vous avez de l'affichage à faire, merci d'utiliser de la gomme.

ACTIVITÉ

Ce projet est dans le cadre de mon cours de :

Heure de l'installation :

(avant l'activité)

Heure de début et fin d'activité :

De : à :

Emplacement :

- Artishow (6-21-102/108)
 Zone Orange (2-26-202)
 Salle Alfred-DesRochers (3-14-140)
 Hall Alfred-DesRochers (3-13-110)
 Salle de classe
 Autre, précisez le lieu souhaité:

Participation :

Nombre de participants attendus

- Étudiant-es Clientèle externe
 Personnel du Cegep

Merci de compléter la deuxième page du formulaire

MOYENS DEMANDÉS

PROMOTION

- Billets Kiosque Affiche Intranet (Omnivox)
- Fournir texte et image autorisée pour ces deux items

MOBILIER ET APPAREILLAGE

- Tables, précisez le nombre Lutrin officiel Nappes, précisez le nombre
- Chaises, précisez le nombre Réfrigérateur (Attention les denrées doivent être enlevées après votre activité)
- Autre, précisez :

AUDIOVISUEL

- Micros, précisez le nombre Projecteur Ordinateur
- Filmer la conférence Autre, précisez :

Prévoir un délai minimum de 3 jours ouvrables avant que l'enregistrement soit disponible au Centre des médias.

DIFFUSION MUSICALE

- Format numérique (Ordinateur, téléphone, etc) ¹ Groupe musical ²

- ¹ Des frais de diffusion musicale (Ré:Sonne) et des droits de la SOCAN peuvent s'appliquer.
- ² Si non acoustique, nécessite la présence d'un sonorisateur et prévois des frais d'environ 500 \$ + taxes / jour.

PERMIS D'ALCOOL

- Pour servir Pour vendre

Des frais sont applicables pour l'obtention d'un permis d'alcool. Nous vous informerons des modalités et conditions pour la demande.

PERSONNEL OU SERVICE

- Personnel au son Sonorisateur ²
- Personnel de sécurité Entretien ménager Aménagement
- Autre, précisez :

N.B. selon vos besoins, des frais d'embauche de personnel peuvent s'appliquer.

CONDITIONS

- Votre projet doit être déposé **au moins deux semaines** avant la date prévue de l'activité sans quoi le soutien ne pourra pas être garanti.
- Votre projet doit prioritairement s'adresser aux personnes étudiantes.
- Votre projet ne doit pas entrer en conflit avec un projet déjà existant, ni avec l'échéancier des activités du « Cégep ».
- Pour les activités en autofinancement, il sera possible d'obtenir un soutien logistique, mais aucun financement ne sera fourni par l'Animation socioculturelle.
- Vous ne devez tirer aucune forme de rémunération de ce projet.
- L'engagement du personnel lié à ce projet se fera uniquement selon les procédures en vigueur au Cégep de Sherbrooke.
- **Il est interdit d'utiliser le nom de l'Animation socioculturelle et du Cégep de Sherbrooke sans autorisation écrite.**
- Les personnes qui représentent le projet sont responsables de la propreté des lieux prêtés et de tous les biens qui en font partie.
- Toute activité doit se faire en respectant le règlement no 3 portant sur les conditions de vie au Cégep de Sherbrooke.



J'atteste avoir pris connaissance et consulté les conditions d'un dépôt de projet:

Date

Par