



LE CURRICULUM VITAE

LES OBJECTIFS DU CV

La fonction première du CV est de :

- Décrocher une entrevue, il faut donner le goût à l'employeur de te rencontrer.
- Donner une première impression de ton parcours scolaire et professionnel.
- Permettre à l'employeur de voir si ton profil s'arrime aux principales fonctions et exigences du stage/de l'emploi. En d'autres mots, en quoi ta candidature pourrait être une valeur ajoutée pour son organisation.

INFORMATIONS ESSENTIELLES

- Informations personnelles : **nom et prénom**, **numéro de cellulaire** (message poli dans la boîte vocale), **adresse électronique** (adresse sérieuse et professionnelle) et le nom de la ville.
- **Parcours professionnel**, commence par tes compétences, ton dernier emploi en incluant les stages. Certaines expériences de travail n'ont pas de lien avec l'emploi visé, mais elles peuvent mettre en valeur tes compétences transférables.
- **Formation** (DEC, DES, DEP) et **perfectionnement**. Ex : RCR, SIMDUT.
- **Qualités personnelles** : Elles constituent un atout si elles sont ciblées en fonction du poste. Elles peuvent te mettre en valeur si tu as peu d'expérience. Il est possible d'ajouter une courte définition. Ex : « *Esprit d'analyse, j'évalue bien les situations, ce qui me permet de mettre en place des actions concrètes* ».

INFORMATIONS FACULTATIVES

- **Réalisations professionnelles** (Ex : *projets scolaires en robotique, élaboration d'activités pour les jeunes au camp de jour...*).
- **Compétences informatiques**, connaissance de logiciels spécifiques. (Ex: *Word, Excel, PowerPoint, Simple comptable*).
- **Compétences linguistiques** (langues maîtrisées seulement).
- **Implications sociales**, bénévolat : Occasion de mentionner tes responsabilités et tes tâches concernant une cause sociale.
- **Loisirs, sports et centres d'intérêts** (3 à 4 maximum). Cette rubrique donne de l'information sur ta personnalité et tes habitudes de vie. (Ex : *entraîneur d'une équipe de soccer, jeunes de 9 à 11 ans. Activités culturelles : visites de musées et de galeries*).
- **Prix et/ou mentions** : montre ta capacité à te démarquer (brève description avec des chiffres s'il y a lieu. (Ex : *Bourse 2,000\$ du Programme de la fondation Desjardins, médaille académique de la gouverneure générale*).
- **Références** : L'employeur demandera des références s'il considère sérieusement t'embaucher. Conserve-les dans un document séparé et les fournir à sa demande. Propose au moins 2 noms personnes et prends soin de les aviser afin d'avoir leur accord.

QUELQUES CONSEILS :

CV clair, précis et bien présenté :

- Maximum une à deux pages : Modèle à deux colonnes permet une mise en page aérée et succincte [Modèles CV et lettres](#).
- Exempt de fautes.
- Rubriques bien identifiées et par degré d'importance. Si tu termines ton programme, il serait approprié de mettre la rubrique formation en premier.
- Informations faciles à repérer. Ordre chronologique, du plus récent au moins récent.
- Original et adapté au poste convoité.
- Caractères lisibles (*types de polices suggérées Arial, Calibri, Times New Roman*).
- Phrases courtes. Recours à des icônes pour alléger le contenu.
- Mots justes et verbes d'action à l'infinitif [Exemples verbes d'action](#).
- Enregistre tes documents en PDF avant de les envoyer.

À éviter :

- Des photos ou des illustrations.
- Informations personnelles comme la date de naissance et le statut civil.
- Répétitions ou exagérations des responsabilités.
- Écrire des faussetés pour se mettre en valeur.

UN CV PERSONNALISÉ, C'EST UN CV GAGNANT !

COMMENT S'Y PRENDRE ?

- Décris ce que tu as fait en **quantifiant** tes compétences, tes défis, tes expériences, tes apprentissages, etc.
Exemple : « Organiser trois rassemblements annuels réunissant 250 jeunes pour la fondation de l'école ».
- Précise ce que tu as **réalisé** et dans quel contexte, avec quelle clientèle, avec quelle équipe, etc.
Exemple : « Planifier un voyage en France avec 25 joueurs de soccer pour un tournoi de la francophonie ».
- Choisis **3 ou 4 qualités** et en les définissant de façon qu'elles te ressemblent le plus. Si tu définis ce qu'elles représentent, tu donneras une image encore plus positive de toi. *Exemple : « Mon écoute active me permet de bien cerner les besoins des individus. J'ai à cœur le bien-être des gens ».*

L'utilisation d'un robot conversationnel comme ChatGPT ou Copilote pour la rédaction ?

Peut donner un petit coup de pouce :

- Près de 60% des recruteurs approuvent l'utilisation de l'IA par les demandeurs d'emploi.
- Le robot peut bonifier les compétences, si le CV est personnalisé, l'employeur ne le verra pas.
- L'IA peut corriger les fautes.
- Les chercheurs d'emploi obtiennent plus de succès en utilisant une IA générative : on peut y glisser les mots clés correspondant aux exigences du poste

Mais :

- Peut générer des informations trompeuses
- Ne pas oublier, on veut savoir ce qui vous rend unique, il y a une entrevue après!

