



Techniques d'administration et de gestion (410.G0)

Jouez un rôle clé dans l'administration d'une organisation et démontrez votre capacité à travailler en équipe.

Dans un environnement intégrant les outils technologiques actuels, vous développerez des habiletés reliées aux communications d'affaires internes et externes, à la gestion des ressources humaines, au service à la clientèle, à la comptabilité et à la gestion des ressources financières, à la logistique ainsi qu'à la gestion de projets.

Vous serez appelés à analyser, synthétiser et évaluer des données.

Vous aurez le choix de deux voies de spécialisation

- 1. Comptabilité et gestion**
- 2. Gestion et communication des affaires**

Conditions d'admission au programme

Vous devez satisfaire aux conditions générales d'admission.

Avoir un ordinateur portable Windows (projet AVEC).



Vous êtes une personne :

- attirée par la comptabilité, le monde des affaires et la gestion
- prête à apprendre par l'expérience directe du monde professionnelle
- autonome, polyvalente et dotée d'une bonne capacité d'adaptation
- intéressée par les communications et les nouvelles technologies

Imaginons la suite

La différence sherbrookoise

- Deux **voies de spécialisation avec choix de cours** qui permettent de personnaliser le cheminement.
- La participation à une **entreprise-école**
- La réalisation d'**un projet de fin d'études en collaboration avec une entreprise**

Débouchés possibles

Ministères fédéraux et provinciaux, Services municipaux | Organismes communautaires | Établissements d'enseignement | Centres de santé et hôpitaux | Organismes de soutien aux entreprises | Firmes comptables | Institutions financières | Entreprises de services (transports, hôtellerie) | Cabinets professionnels (avocats, notaires, médecins) | Entreprises manufacturières

Détails : cegepsherbrooke.qc.ca/administration-gestion

Grille de cours

LÉGENDE Formation générale
Formation spécifique au programme

PREMIÈRE SESSION

- Philosophie et rationalité
- Écriture et littérature
- Anglais FGC
- Construire son projet professionnel 1
- Stratégies marketing
- Conception visuelle de contenus
- Comptabilité 1 : initiation

DEUXIÈME SESSION

- Littérature et imaginaire
- Anglais FGC
- Maîtriser des outils de gestion de données 1
- Construire son projet professionnel 2
- Communications d'affaires 1
- Comptabilité 2 : application
- Ressources humaines : recrutement

TROISIÈME SESSION

- Activité physique et santé
- Français FGP
- Interagir en milieu professionnel
- Ressources humaines : gestion des talents
- Anglais des affaires 1
- Cours au choix

COMPTABILITÉ ET GESTION

- Comptabilité 3 : approfondissement
- Comptabilité de gestion : coût de revient

GESTION ET COMMUNICATION

- Service à la clientèle : gestion et communication
- Marketing Web

QUATRIÈME SESSION

- Activité physique et efficacité
- Philosophie l'être humain
- Littérature québécoise
- Communications d'affaires 2
- Négociation et représentation
- Anglais des affaires 2 : Gestion et communication

COMPTABILITÉ ET GESTION

- Prévisions et contrôles budgétaires
- Service à la clientèle : comptabilité
- Coordination administrative

GESTION ET COMMUNICATION

- Comptabilité et budget
- Coordination administrative

CINQUIÈME SESSION

- Éthique et politique
- Activité physique et autonomie
- Cours complémentaire 1
- Maîtriser des outils de gestion de données 2
- Gestion d'équipes
- Logistique des opérations : stocks et approvisionnement

COMPTABILITÉ ET GESTION

- Analyse de projets financiers
- Comptabilité spécialisée

GESTION ET COMMUNICATION

- 2 cours au choix

SIXIÈME SESSION

- Cours complémentaire 2
- Élaboration d'un plan d'affaires
- Veille stratégique : explorer, surveiller, réagir
- Coordonner un projet

COMPTABILITÉ ET GESTION

- Contrôle interne et certification

GESTION ET COMMUNICATION

- Fidélisation de la clientèle

Liste des cours au choix

- Stratégies numériques et médias sociaux
- Commerce international
- Création d'images promotionnelles
- Impôts des particuliers