

Titre du projet				
Projet étudiant / du personnel <input type="checkbox"/>		Activité d'autofinancement <input type="checkbox"/>		
Description et objectifs visés				
Date de l'activité		Heure d'installation (avant l'activité)		
		Heure de début de l'activité		Heure de fin
Local demandé				
Nombre de participants attendus		Clientèle étudiante <input type="checkbox"/>	Clientèle extérieure <input type="checkbox"/>	Personnel du Cégep <input type="checkbox"/>
Responsable du projet				
Programme				
Numéro d'étudiant <small>si applicable</small>				
Numéro de téléphone				
Adresse courriel				
Autres personnes à contacter au besoin				
Prénom et nom		# d'étudiant <small>si applicable</small>		# de téléphone
Quelles sont vos disponibilités pour une future rencontre (entre 8h30 et 16h30). Indiquez les heures sous chaque journée.				
Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi

Besoins						
Promotion	Affiche <input type="checkbox"/>		Billets <input type="checkbox"/>		Kiosques <input type="checkbox"/>	
	Intranet <input type="checkbox"/> <small>(fournir texte et image autorisée)</small>		Web <input type="checkbox"/>		Réseaux sociaux <input type="checkbox"/>	
Matériel	Système de son <input type="checkbox"/>		Micros <input type="checkbox"/>		Projecteur multimédia <input type="checkbox"/>	
	Tables <input type="checkbox"/>		Chaises <input type="checkbox"/>		Ordinateur <input type="checkbox"/>	
	Lutrin officiel <input type="checkbox"/>		Nappe du Cégep <input type="checkbox"/>		Filmer la conférence <input type="checkbox"/>	
	Permis d'alcool* <input type="checkbox"/>		Pour servir <input type="checkbox"/>		Pour vendre <input type="checkbox"/>	
	<i>*Nous vous informerons des modalités et conditions pour la demande</i>					
Musique	Format numérique ¹ <small>(iPod, téléphone, etc.)</small> <input type="checkbox"/>		Groupe musical ² <input type="checkbox"/>		Non <input type="checkbox"/>	
Ressources humaines	Gardien <input type="checkbox"/>		Personnel à l'éclairage <input type="checkbox"/>		Sonorisateur ³ <input type="checkbox"/>	
			Personnel au son <input type="checkbox"/>		Entretien ménager <input type="checkbox"/>	
Avez-vous d'autres besoins?						

CONDITIONS

- Votre projet doit prioritairement s'adresser à la clientèle étudiante.
- Votre projet ne doit pas entrer en conflit avec un projet déjà existant, ni avec l'échéancier des activités « Cégep ».
- Votre projet doit être déposé **au moins trois semaines** avant la date prévue de l'activité.
- Pour les activités en autofinancement, il sera possible d'obtenir un soutien logistique, mais aucun financement ne sera fourni par l'Animation socioculturelle.
- Vous ne devez tirer aucune forme de rémunération de ce projet.
- L'engagement des personnes-ressources liées à ce projet se fera uniquement selon les procédures en vigueur au Cégep de Sherbrooke.
- **Il est interdit d'utiliser le nom Animation socioculturelle et du Cégep de Sherbrooke sans autorisation écrite.**
- Les représentants du projet sont responsables de la propreté des lieux prêtés et de tous les biens qui en font partie.
- Toute activité doit se faire en respectant le règlement no 3 portant sur les conditions de vie au Cégep de Sherbrooke.

J'atteste avoir pris connaissance et consulté les conditions d'un dépôt de projet

Envoyé le _____

Par _____

¹ Des frais de diffusion musicale (Ré :Sonne) et des droits de la SOCAN peuvent s'appliquer.

^{2,3} Si non acoustique, nécessite la présence d'un sonorisateur et prévoir des frais d'environ 500 \$ + taxes / jour N.B. selon vos besoins, des frais d'embauche de personnel peuvent s'appliquer (voir dans les conditions)