

Les consignes pour vous aider à utiliser le système Omnivox.

UTILISATION D'OMNIVOX

INSCRIPTION

Ayez en main votre numéro de dossier de 9 chiffres (exemple : 206012345) et votre code permanent (exemple : ABCD01510199) composé de 4 lettres et de 8 chiffres. Le code permanent apparaît sur tout bulletin d'une institution d'enseignement du Québec.

Si vous utilisez OMNIVOX pour la PREMIÈRE FOIS :

1. Accéder à OMNIVOX via l'adresse : cegepsherbrooke.qc.ca
2. Cliquez sur « SAM » (à gauche de l'écran), l'intranet du Cégep.
3. Cliquez sur le bouton **Première utilisation** et suivez les consignes d'utilisation. Prenez en note les questions et réponses nécessaires à votre identification et le NIP que vous avez choisi; conservez ces renseignements en lieu sûr.
4. Répondez aux questions portant sur votre code permanent et votre numéro de dossier (utilisez les **7 derniers chiffres** seulement, exemple : 6012345).
5. **Retournez au menu principal** d'OMNIVOX et accédez au module : INSCRIPTION – RÉINSCRIPTION.
6. Suivez les instructions.
7. Si OMNIVOX vous met en attente, restez en ligne pour conserver votre priorité d'accès.

Si vous réutilisez OMNIVOX :

1. Accéder à OMNIVOX par l'adresse : cegepsherbrooke.qc.ca
2. Cliquez sur « SAM » (à gauche de l'écran), l'intranet du Cégep.
3. Entrez les **7 derniers chiffres** de votre numéro de dossier.
4. Entrez votre NIP.
5. Choisissez le module : INSCRIPTION – RÉINSCRIPTION.
6. Suivez les instructions.
- 7.

CONFIRMATION DE LA PROPOSITION DE CHOIX DE COURS

1. Accéder à OMNIVOX via l'adresse : cegepsherbrooke.qc.ca
2. Cliquer sur « SAM » à gauche de l'écran, l'intranet du Cégep
3. Entrez les **7 derniers chiffres** de votre numéro de dossier.
4. Entrez votre NIP.
5. Choisissez le module : CHOIX DE COURS.
6. Suivez les instructions.