# Directives aux enseignantes et enseignants pour accorder la certification éthique d’un projet de recherche réalisé par des étudiantes et des étudiants impliquant des sujets humains

|  |  |
| --- | --- |
| Marche à suivre | |
| Étape 1  Accompagner les étudiantes et les étudiants dans les étapes de la certification éthique. | Cochez lorsque complété |
| 1. Dirigez les étudiantes et les étudiants vers le document *Directives aux étudiantes et étudiants pour obtenir la certification éthique pour un projet de recherche impliquant des sujets humains.* (Section [outils de certification](https://www.cegepsherbrooke.qc.ca/fr/a-propos-du-cegep/la-recherche-au-cegep/projets-etudiants/evaluation-des-projets-de-recherche-avec-des-participants-humains)). |  |
| 1. Accompagnez les étudiantes et les étudiants en leur donnant les explications nécessaires pour remplir toutes les étapes obligatoires inscrites dans le document *Directives aux étudiantes et étudiants pour obtenir la certification éthique pour un projet de recherche impliquant des sujets humains.* |  |
| Étape 2 : Vérifier la réalisation de la formation sur la conduite responsable en recherche. | |
| 1. Vérifiez que la formation sur la conduite responsable en recherche sur [Moodle](https://moodle.cegepsherbrooke.qc.ca/course/view.php?id=575) est complétée par les étudiantes et les étudiants en récupérant les badges. |  |
| Étape 3 : Certifier le projet de recherche étudiant. | |
| 1. Vérifiez la conformité du formulaire de consentement des participantes et des participants élaborés par l’équipe étudiante. |  |
| 1. Vérifiez la conformité des outils de collecte de données élaborés par l’équipe étudiante. |  |
| 1. Vérifiez que le document *outil de certification éthique d’un projet de recherche réalisé par des étudiantes et des étudiants impliquant des sujets humains* rempli par l’équipe étudiante soit complet. |  |
| 1. Remplissez et signez le document dans la section réservée à l’enseignante ou l’enseignant. |  |
| Étape 4 : Créer les dossiers pour l’archivage des documents. |  |
| 1. Créez un dossier avec le titre suivant : Session\_Nom de l’enseignante ou enseignant.   (Exemple : H23\_Prénom Nom) |  |
| 1. Dans ce dossier, créez un dossier secondaire avec le titre suivant : numéro de groupe.   (Ex : 3202) |  |
| 1. Dans ce dossier secondaire, créez un dossier tertiaire avec le titre suivant : Équipe\_numéro.   (Ex : Équipe\_1) |  |
| 1. Dans chaque dossier tertiaire Équipe\_numéro, déposez les documents suivants :  * Document *outil de* *certification éthique d’un projet de recherche réalisé par des étudiantes et des étudiants impliquant des sujets humains* rempli et signé; * Formulaire de consentement des participantes et des participants; * Outils de collecte de données. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Étape 5 :  Transmettre la certification au comité d’éthique de la recherche avec des êtres humains |  |
| 1. Partagez le dossier portant le titre suivant : Session\_Nom de l’enseignante ou enseignant à la [secrétaire du CÉR](https://www.cegepsherbrooke.qc.ca/fr/a-propos-du-cegep/la-recherche-au-cegep/conduite-responsable-en-recherche/comite-ethique-de-la-recherche-avec-des-etres-humains).   (Le nom de la secrétaire du CÉR se trouve dans la section des membres réguliers). |  |

# **Important**

* **Dès la réception** du document *outil de certification éthique d’un projet de recherche réalisé par des étudiantes et des étudiants impliquant des sujets humains* complété par vos étudiantes et étudiants, **déterminez si la recherche est à risque minimal**.

*Le risque associé à un projet de recherche est dit minimal si les inconvénients de nature économique, sociale, comportementale, émotive et physique procurés par la participation au projet ne sont pas plus importants ni plus fréquents que ceux vécus dans la vie quotidienne*. Cette définition se retrouve [ici](https://www.cegepsherbrooke.qc.ca/fr/a-propos-du-cegep/la-recherche-au-cegep/projets-etudiants/evaluation-des-projets-de-recherche-avec-des-participants-humains).

* **Les formulaires de consentement** remplis et signés par les participantes et les participants doivent être conservés par vous **pour une période de 5 ans**.

## Bonne session de la part des membres du comité d’éthique de la recherche

## avec des êtres humains du Cégep de Sherbrooke!