Pour faire une demande d’évaluation de convenance institutionnelle, veuillez remplir uniquement la partie 1 de ce formulaire. Si votre projet implique des participantes et des participants humains, vous devez également faire une demande de certification éthique en remplissant la partie 2 du formulaire.

# partie 1 - Demande d’Évaluation de convenance institutionnelle

#### Identification du chercheur responsable du projet (nom, affiliation, courriel et #TÉL.)

Cliquez ici pour taper du texte.

#### Identification du ou des CHERCHEUR (s) ASSOCIÉ (s) (nom, affiliation courriel et #TÉL.)

Cliquez ici pour taper du texte.

### Titre du projet de recherche

Cliquez ici pour taper du texte.

### SOURCE(s) de financement

Cliquez ici pour taper du texte.

### durée prévue du projet de recherche

Du : Cliquez ici pour entrer une date. au : Cliquez ici pour entrer une date.

### durée prévue de la portion du projet réalisée au cégep

Du : Cliquez ici pour entrer une date. au : Cliquez ici pour entrer une date.

### Brève mise en contexte et Objectif(s) de la recherche

Cliquez ici pour taper du texte.

### Méthodologie de la RECHERCHE (Méthodes de cueillette des données, nature des entrevues, des observations ou des tests)

Cliquez ici pour taper du texte.

### contribution attendue du cégep

Cliquez ici pour taper du texte.

### le projet a-t-il fait l’objet d’une certification éthique par d’autres institutions?

[ ]  oui [ ]  non

Si oui, veuillez annexer les certificats obtenus à votre demande.

## section réservée au Comité d’étude de faisabilité des projets de recherche

[ ]  Le projet est jugé recevable et ne doit pas faire l’objet d’une certification éthique.

[ ]  Le projet est jugé recevable et sa réalisation est conditionnelle à l’obtention d’une certification éthique. La partie 2 du présent formulaire sera transmise au Comité d’éthique de la recherche avec des êtres humains (CÉR). Une réponse vous sera transmise par le CÉR suite à sa prochaine réunion.

[ ]  Le projet est jugé non recevable pour la ou les raison(s) suivante(s) :

 [ ]  Le projet ne constitue pas une activité de recherche et ne requiert pas l’obtention d’une convenance institutionnelle.

[ ]  Le projet ne rencontre pas les exigences de la *Politique relative à l’utilisation des animaux en enseignement et en recherche* du Cégep.

[ ]  Le projet ne rencontre pas les exigences de la *Politique de biosécurité* du Cégep.

[ ]  Le projet ne rencontre pas les exigences de la *Politique relative à la santé et à la sécurité au travail* du Cégep.

[ ]  Le projet ne rencontre pas les exigences de la *Politique relative à la gestion des matières dangereuses* du Cégep.

[ ]  Autre raison : Cliquez ici pour taper du texte.

Signature :

 Date : Cliquez ici pour entrer une date.

Marie-Claude Dupoy, directrice

Communications et affaires corporatives

* Je m’engage à respecter les conditions décrites dans ce document;
* Je m’engage également à respecter la *Politique de la recherche* et la *Politique de la conduite responsable en recherche* du Cégep de Sherbrooke;
* La nature de mon projet de recherche exige également que je m’engage à respecter les politiques suivantes :

[ ]  La Politique relative à l’utilisation des animaux en enseignement et en recherche.

[ ]  La Politique de biosécurité

[ ]  La Politique relative à la gestion des matières dangereuses

[ ]  La Politique relative à la santé et à la sécurité au travail

* Je m’engage, lorsque mon projet sera terminé, à faire parvenir les documents suivants au Bureau de la recherche :
* Une copie en Portable Document Format (PDF) des articles publiés dans des journaux à accès restreint;
* S’il y a lieu, une copie électronique du mémoire ou de la thèse basée sur les données récoltées au Cégep de Sherbrooke.

Signature :

 Date : Cliquez ici pour entrer une date.

Chercheuse ou chercheur

# partie 2 - Demande de certification éthique

### Description des participants à la recherche

Cliquez ici pour taper du texte.

### méthode de recrutement des participants

Cliquez ici pour taper du texte.

### critères d’inclusion des participants

Cliquez ici pour taper du texte.

### critères d’exclusion des participants

Cliquez ici pour taper du texte.

### Lieu de Collecte des données

Cliquez ici pour taper du texte.

### Mesures pour assurer la confidentialité des sujets et des données les concernant.

Cliquez ici pour taper du texte.

### Lieu, procédure et durée de conservation des données. Procédure de destruction des données à échéance de la conservation

Cliquez ici pour taper du texte.

### date prévue de destruction des données.

Cliquez ici pour taper du texte.

### BÉNÉFICES, inconvénients et risques associés à la recherche (Psychologiques, physiques, sociaux ou autres)

Cliquez ici pour taper du texte.

### Mesures pour pallier aux inconvénients et aux risques

Cliquez ici pour taper du texte.

### Compensation financière

Cliquez ici pour taper du texte.

### formulaire de consentement (joindre une copie du document remis aux participants)

Cliquez ici pour taper du texte.

### Annexes à inclure si lesdits documents existent

[ ]  Texte de la demande de subvention s’il y a lieu. Ce document sera transmis aux membres du CÉR.

[ ]  Questionnaires, canevas d’entrevue, grilles d’observation, instruments de mesure qui serviront à la cueillette des données.

[ ]  Lettres et affiches de présentation de la recherche à des fins de recrutement des participants.

## section réservée au CÉR

[ ]  Le projet est accepté.

[ ]  Le projet est refusé.